



COAPTAP

COMITÉ DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE TAPACHULA

INFORME DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO "PADA"

2022



COAPTAP

COMITÉ DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
DE TAPACHULA 2021-2024

JEFE DE ARCHIVO

f. t.

El presente documento tiene como objeto dar cumplimiento a los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 27 de la Ley Archivos del Estado de Chiapas.

Con el motivo de dar a conocer las líneas de acción, metas y actividades que en el Comité de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tapachula llevaría a cabo en materia archivística durante el ejercicio 2022, el día 30 de enero del 2022 la Oficina de Archivo del Organismo propuso el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022, en dicho documento se plantearon los siguientes objetivos:

- A) Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos, manteniendo una red de enlaces sustentable para la adecuada gestión del ciclo vital de los archivos documentales.
- B) Contar con normas y Procedimientos Homogéneos y actualizados en materia de archivos que ayuden al personal en general a la conformación de los instrumentos y expedientes generados, identificando de forma precisa los documentos de archivo y la documentación de comprobación administrativa inmediata, con el propósito de simplificar los procesos de valoración y destino final, para evitar incurrir en gastos innecesarios de almacenaje y acumulación de papel en áreas de trabajo y Archivo de Concentración.
- C) Coordinar con los Responsables de los Archivos de Trámite, refiriendo las actividades que se realizan para tramitar recursos, comunicar instrucciones o información de interés para la mejora del cumplimiento de la normatividad establecida.
- D) Llevar a cabo las gestiones necesarias para comenzar la recuperación, organización y utilización de los espacios que ocupan los archivos institucionales.
- E) Promover la capacitación continua del personal involucrado en el manejo u operación de archivos.
- F) Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística conforme lo establece el Órgano rector en la materia.

Derivado de lo anterior, con relación a los objetivos antes mencionados, se realizaron las siguientes actividades:

OBJETIVO A

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos, manteniendo una red de enlaces sustentable para la adecuada gestión del ciclo vital de los archivos documentales.

Actividades

- De acuerdo con lo establecido en la Ley Estatal de Archivos del Estado de Chiapas artículo 51. Se actualizó la Integración del Grupo Interdisciplinario del COAPATAP, por lo que quedó formal y legalmente constituido en el Acta de Creación del Grupo Interdisciplinario para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Comité de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tapachula con fecha 15 de septiembre del 2022, donde se entregaron nombramientos a cada uno de los integrantes expedidos por el Área Coordinadora de Archivos.
- Mediante el memorándum DG/CUP/AG/023/2022, DG/CUP/AG/024/2022 y DG/CUP/AG/025/2022 con fecha 06 de septiembre del 2022, se solicitó a los titulares de cada una de las Direcciones y Departamentos de este Organismo que se actualizarán los nombramientos de los Enlaces o Responsables de Archivo de Trámite, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones en la materia sean atendidas en tiempo y en forma, así como para brindar la capacitación y asesoría pertinente.

OBJETIVO B

Contar con normas y Procedimientos Homogéneos y actualizados en materia de archivos que ayuden al personal en general a la conformación de los instrumentos y expedientes generados, identificando de forma precisa los documentos de archivo y la documentación de comprobación administrativa inmediata, con el propósito de simplificar los procesos de valoración y destino final, para evitar incurrir en gastos innecesarios de almacenaje y acumulación de papel en áreas de trabajo y Archivo de Concentración.

Actividades

- El día 09 de junio del 2022 se llevó a cabo en conjunto con el Honorable Ayuntamiento de Tapachula y el Archivo General del Estado de Chiapas la capacitación para cada uno de los Organismos Descentralizados como DIF y COAPATAP en materia archivística, el cual contó con la presencia del responsable del archivo histórico del Archivo General del Estado de Chiapas el Lic. Marcelo Figueroa, donde expuso a cada uno de los responsables de archivo de trámite los temas del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, también realizó observaciones de cada uno de los expedientes que resguardan las áreas donde posteriormente se hicieron las correcciones pertinentes para que dichos instrumentos cumplan a cabalidad con la normativa en la materia.

OBJETIVO C

Coordinar con los Responsables de los Archivos de Trámite, refiriendo las actividades que se realizan para tramitar recursos, comunicar instrucciones o información de interés para la mejora del cumplimiento de la normatividad establecida.

Actividades

- Se llevaron a cabo reuniones con cada uno de los enlaces de las Direcciones del Organismo con el fin de dar a conocer las entregas de los inventarios de trámite y diversos anuncios.
- Se realizaron modificaciones en el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental derivado de la capacitación con los integrantes del Archivo General del Estado de Chiapas, algunas de las áreas del organismo que realizaron modificaciones fueron Departamento Jurídico, Departamento de Recursos Humanos, Oficina de Activo Fijo, Coordinación de Informática, Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Materiales y Servicios y Dirección General.

OBJETIVO D

Llevar a cabo las gestiones necesarias para comenzar la recuperación, organización y utilización de los espacios que ocupan los archivos institucionales.

Actividades

- En seguimiento con el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 en el Nivel Estructural- Infraestructura, en la línea de acción Preparación de espacios físicos para el Archivo de Trámite y Concentración se llevaron a cabo las actividades como adecuaciones en la estructura principal del Archivo de Concentración tales como goteras, protecciones en orificios, como también equipamiento con estantes metálicos hasta el momento se han recibido 10 estantes para el resguardo de expedientes semi activos.
- Dentro de otras actividades se brindó mantenimiento al Archivo de Concentración como limpieza a cada una de las cajas de archivo con aspiradora, algunas cajas de archivo se encontraban en mal estado se reemplazaron por nuevas cajas se colocaron sus respectivas etiquetas y carátulas.

OBJETIVO E

Promover la capacitación continua del personal involucrado en el manejo u operación de archivos.

Actividades

- En el mes de marzo, abril, mayo y junio del 2022 en cumplimiento con la Ley General de Archivos Artículo 74 Fracción I. Fomentar en los sistemas, la capacitación y la profesionalización del personal encargado de la organización y coordinación de los sistemas de archivo con una visión integral. Dicha capacitación fue impartida por el Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas quien llevó a cabo los cursos con los temas de "Introducción a la Ley de Archivos", "Criterios para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico" y "la importancia de los archivos en el proceso de entrega-recepción en el ámbito municipal".
- Otra de las capacitaciones impartidas al personal del Organismo en donde el Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas y junto con la Secretaría Ejecutiva del Sistema de Anticorrupción brindaron el curso de gestión documental y organización de los archivos.

En el mes de diciembre fueron entregadas cada una de las constancias con validez oficial por la Secretaría de Educación Pública (SEP) a los participantes de los cursos anteriormente mencionados.

OBJETIVO F

Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística conforme lo establece el Órgano rector en la materia.

Actividades

- De conformidad con el artículo 24 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 y se publicó en el portal electrónico del Comité de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tapachula mediante el siguiente link <http://coapatap.gob.mx/wp-content/uploads/2022/02/INFORME-ANUAL-PADA-2021.pdf>
- A efecto de dar cumplimiento en tiempo y forma con nuestras obligaciones contempladas en la Ley Estatal en materia de Transparencia cada trimestre se brindó información para la fracción XLV. Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivo para su posterior publicación en el portal de Transparencia y Acceso a la Información.

Atentamente



Lic. Arantza Cueto Jiménez
Jefa de Archivo

Visto Bueno



Lic. Karla Verónica Castañeda Trujillo
Enlace de la Unidad de Transparencia



COMITÉ DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
DE TAPACHULA 2021-2024
JEFE DE ARCHIVO

Tapachula, Chiapas a 30 de enero del 2023.